

«Утвержден и введен в действие»
приказом директора № 35 от 22 .08.2023
Директор МБОУ: _____/Ш.М.Фатихов

Рассмотрено и принято на
заседании педсовета
Протокол № 1 от 22 .08.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"КАВЗИЯКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАВЗИЯКОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2023.11.03 11:38:37 +03'00'

***План
учебно-воспитательной работы
муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Кавзияковская ООШ»
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год***

Содержание плана работы на 2023-2024 учебный год

1.	Проблема школы.	3
2.	Анализ итогов учебного года. Цель и задачи школьного нового учебного года.	4-10
3.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, предоставляющего бесплатное общее образование (начальное, основное, среднее)	11
4.	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	12
5.	Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образования.	14
6.	Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.	15
7.	Руководство общеобразовательным учреждением.	16
8.	Система внутреннего контроля.	17-24
9.	Укрепление учебно-материальной базы. Мероприятия образовательного учреждения.	25
10.	Организационно-педагогические мероприятия.	25-26
11.	Распределение обязанностей между членами школы	27
12.	План воспитательной работы	28-58

Проблема районного отдела образования:

« Управление качеством образования в
условии ФГОС второго поколения и
постепенного перехода к ФГОС третьего
поколения.»

Школьная проблема:

«Воспитание всесторонне совершенной
личности в условиях реализации ФГОС
нового поколения и подготовка ее к
самостоятельной жизни»

Раздел 1

Анализ итогов учебного года. К новому учебному году школы цель и задачи.

В 2022-2023 учебном году коллектив учителей МБОУ “Кавзияковская ООШ” работал по теме “Воспитание всесторонне совершенной личности в условиях реализации ФГОС нового поколения и подготовка ее к самостоятельной жизни”. Перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение качества образования учащихся. Хорошо обучить школьников сдаче ОГЭ.
2. Активизация работы, направленной на обогащение речевого языка учащихся, пропаганда чтения книг.
3. Оживление работы ученического самоуправления. Активизация работы с одаренными детьми, педагогическая поддержка.
4. Организация работы учителей с новыми технологиями, новыми методами в сочетании с традиционными методическими технологиями.
5. Расширение применения новых форм учебно-воспитательного процесса.
6. Обогащение творческих лабораторий учителей.
7. Техническое оснащение кабинетов.
8. Создание условий для воспитания учащихся здоровой личностью, развитие их культуры.
9. Повышение подготовки к олимпиадам и завоевание призовых мест.

Информация о школьниках

	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Начальная школа	15	14	15	19	13
Основная школа	20	15	15	13	14
Средняя школа					
Ушедшие ученики: начальная школа	1			2	5
основная школа	-				
средняя школа					
Аттестат не получили: об основном общем образовании	-	-	-	0	0
Закончили только на "отлично"					
Во 2-4 классах	-	-	1	1	
В 5-9 классах	3	3	3	2	

Вывод: количество учащихся за последние 3 года сократилось по школе. Количество отличников стабильно не меняется, учащиеся должны работать над повышением качества образования.

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год составлен на основе БУП-2010 (7-9 кл.) и сохраняет объем обязательного содержания обучения на каждой ступени. Недельная нагрузка на учащегося не превышает должной. В школе учащиеся 1 класса обучаются в

пятидневном, остальные классы-в шестидневном режиме. Учащиеся занимались в 10 учебных кабинетах, 1 спортивном зале. Программа обучения выполнена по всем предметам. Все дети, проживающие в нашем поселении, были привлечены к чтению и систематический контроль за их посещением, подведены итоги.

В 2022-2023 учебном году в Кавзияковской основной общеобразовательной школе, с учетом современных требований, 10 учителей обучали и воспитывали детей. Из них 9 учителей с высшим образованием, 1 учитель со средним специальным образованием. По стажу работы от 5 до 10 лет-1, 10-20 лет-2, свыше 20 лет -6 учителей. 10 учителей первой квалификационной категории..

Всего в школе обучалось 28 детей. В начальных классах-19, в 5-9 классах-13 учащихся. В Нижнем Бикмете получил образование один ребенок. В нашей школе учились 3 детей.

Обучение и воспитательная работа в МБОУ «Кавзияковская ООШ» осуществляется на основании Закона РФ и РТ «Об образовании». Школа имеет лицензию, аккредитацию. Все работы ведутся на основе перспективных, годовых, ежемесячных, еженедельных, ежедневных планов работы.

Локальные акты соответствуют Уставу. Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «об образовании».

Ведется системная связь с редакцией газеты «Сарман». Публикуются статьи учителей и учащихся.

Выполняются образовательные программы и учебные планы. Школа обеспечена преподавателями. Приведены в порядок школьная документация, классные журналы, дневники, тетради учащихся.

Разработан график внутреннего контроля. Постоянно ведется работа над повышением знаний учащихся.

В 2022 -2023 учебном году 9 класс закончили 4 ученика и получили аттестат на руки. Из них 1 выпускник поступил в Сармановский Аграрный колледж и 1 выпускница в строительный колледж г.Наб.Челны и 2 ученицы в Сармановскую СОШ и Сармановскую гимназию.

Работа с одаренными детьми ведется согласно плану. Исключений из школы детей до 14 лет нет.

Работа с родителями ведется согласно плану. Собрания проводятся на четверть в классах, родительский университет - также на четверть. Протоколы родительского собрания руководителей школ и классов записываются, прошнурованы, пронумерованы. Технология преподается девочкам и мальчикам.

Дети очень любят уроки физкультуры. Участвуют во всех районных соревнованиях и занимают призовые места.

2-9 классы соответствуют требованиям программы обучения иностранному языку.

Обучение ведется на татарском языке. Учитель татарского языка Даутова Роза Мугайяровна-высшее образование, первая квалификационная категория. Имеется оборудованный кабинет татарского языка. Создан музей для изучения национальной культуры и истории нашего села.

Мультимедийных пособий ,проектора для проведения занятий на компьютере недостаточно.

Количество учащихся 4, 9 классов обучающиеся на «4» и «5»

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Класс			

	успеваемость %	качество %	ударники	отличники	успеваемость %	качество %	ударники	отличники	успеваемость %	качество %	ударники	отличники
4	100		-	-	100	50	1	-	100		-	-
9	100	25	-	1	100	44	1	2	100		-	-

Итоги государственного итоговой аттестации в 9 классе 2021- 2022 уч.год

Предмет	Всего учащихся	Всего участвовали на ОГЭ	5	4	3	2	Средняя оценка	Качество	Успеваемость
Математика	4	4	1	1	2		3,75		100%
Русский язык	4	4	1	1	2		3,75		100%
География	4	4	3	1			4,75		100%
Татарский язык	2	2			2		3		100%
обществознание	2	2		1	1		3,5		100%

Итоги государственного итоговой аттестации в 9 классе 2022- 2023 уч.год

Предмет	Всего учащихся	Всего участвовали на ОГЭ	5	4	3	2	Средняя оценка	Качество	Успеваемость
Математика	4	4	1	1			3,75		100%
Русский язык	4	4	1	1			3,75		100%
География	4	3					4,75		100%
Английский язык	4	1	1				5		100%
обществознание	4	4		4			3,5		100%

Качество образования учащихся 9-х класса выглядит следующим образом:

№	Предмет	Качество знаний, %
1	Русский язык	25
2	Литература	50
3	Родной язык	25
4	Родная литература	50
5	Английский язык	25
6	Алгебра	25
7	Информатика	100
8	История	100
9	Обществознание	100
10	География	25
11	Биология	50
12	Физика	25
13	Химия	50
14	Искусство	100
15	Физкультура	100
16	Второй ин.яз.немецкий	25
17	Геометрия	25
18	ОБЖ	100

Рекомендации:

- 1) Работать над повышением качества обучения по всем предметам.
- 2) Поставить на персональный контроль те классы, предметы и тех преподавателей, у кого намечается тенденция к снижению качества.
- 3) Классным руководителям активнее подключать родителей учащихся: регулярно выявлять пробелы в знаниях учащихся и информировать родителей, организовать помощь слабоуспевающим учащимся как со стороны учителей, так и со стороны одноклассников.
- 4) Включить в планы ШМО дополнительные мероприятия по повышению качества обучения.
- 5) Более тщательно разработать план совместной деятельности ШМО и администрации по преемственности начальной и основной школ.

Анализ методической деятельности.

В 2022-2023 учебном году методическая деятельность школы направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы, учебно-воспитательный процесс. Коллектив продолжил свою деятельность по методической теме “Воспитание всесторонне совершенной личности в условиях реализации ФГОС нового поколения и подготовка ее к самостоятельной жизни”. Для реализации этой цели определены следующие задачи:

- 1.продолжить работу по повышению качества обучения.
- 2.внедрить в учебный процесс новые технологии обучения.
- 3.с целью подготовки учащихся к ОГЭ проводить контрольную работу с младших классов в тестовой форме.
- 4.привлекать учащихся к научно-исследовательской, проектной деятельности и активно участвовать в научно-практических конференциях, конкурсах.
- 5.усилить работу с обучающимися, обеспечить их участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах.
- 6.искать новые формы и методы деятельности педагогического совета.
- 7.продолжить работу по укреплению материально-технической базы школы.

Исходя из поставленных задач и целей, методическая деятельность организована по следующим направлениям:

- заседания педагогического совета как высшая форма методической деятельности в школе;
- деятельность методического совета;
- повышение квалификации и мастерства учителей;
- консультативно-информационная деятельность с вновь прибывшими на работу и молодыми специалистами;
- деятельность творческих методических объединений;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность-обмен передовым опытом;
- аналитико-диагностическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;
- обновление методического оснащения кабинетов.

В прошлом учебном году, согласно плану, состоялось 5 заседаний педагогического совета по следующим темам:

1. Анализ результатов работы, определение направлений развития школы в предстоящем учебном году.
2. Использование ИКТ в образовании и воспитании.
3. Взаимное педагогическое сотрудничество как залог эффективности образования и воспитания.
4. Является ли воспитание частью обучения?
5. Перевод учащихся из класса в класс.
 - Допуск выпускников к экзаменам.
 - Вручение аттестатов выпускникам.

Все педсоветы прошли предварительную подготовку, исходя из поставленных задач. Были заслушаны деловые выступления на темы: "использование ИКТ в образовании и воспитании", "педагогическое взаимодействие как предпосылка к эффективности образования и воспитания", "является ли воспитание частью обучения?" "Новые образовательные стандарты в начальных классах".

На педсоветах были проанализированы итоги четверти, полугодия, деятельность педагогического коллектива, анкеты учащихся, изысканы пути решения поставленных задач. Созданы навыки работы с электронными журналами и электронными дневниками. В ходе обсуждения было отмечено, что коллектив по-прежнему состоит из одной группы, Молодые учителя равнодушны к учебно-воспитательному процессу.

Методическим советом в составе 6 человек руководил заместитель директора по учебной работе. На заседаниях методического совета рассмотрены следующие вопросы:

- Анализ методической деятельности в 2022-2023 учебном году, планирование работы на новый учебный год;
- подготовка тематических педсоветов;
- Изучение адаптационного периода учащихся 1, 5 классов;
- подготовка и проведение школьных туров олимпиад;
- итоги районных туров олимпиад;
- проведение контрольных работ по плану внутреннего контроля, их анализ;
- подготовка к неделе науки;
- деятельность по привлечению учащихся к научно-исследовательской работе;
- подготовка учителей к аттестации;
- подготовка к экзаменам, подготовка экзаменационных материалов;
- Итоги 2022-2023 учебного года, подготовка к новому учебному году;
- Составление плана на 2023-2024 учебный год.

В целях обмена опытом преподавателями были проведены открытые уроки, внеурочные мероприятия на школьных и районных семинарах. Но недостаточно было показать открытый урок и мероприятия, пойти на взаимные уроки.

В 2022-2023 учебном году 4 методических объединения при методическом совете организовали работу по своим направлениям. Каждое объединение поставило перед собой задачу развития профессионального мастерства учителей, выявления интересов,

способностей и возможностей учащихся, участия в различных интеллектуальных конкурсах; более широкого вовлечения учителей и учащихся в проектную и исследовательскую деятельность.

Каждое методическое объединение вел свою работу согласно плану. На заседаниях объединения были рассмотрены следующие вопросы:

1. анализ прошедшего учебного года, утверждение плана работы на новый учебный год, календарно-тематических планов учителей.
2. Планирование предметных недель.
3. Организация работы с одаренными учащимися. Подготовка и проведение школьных туров олимпиад, участие в районных, республиканских турах.
4. Участие в различных конкурсах научно-исследовательских, проектных работ.
5. Проведение научно-практической конференции учащихся.
6. Подготовка к единым государственным экзаменам.

Каждое объединение организовало свою деятельность по отдельной методической теме:

МО	Тема
МО учителей гуманитарного цикла	Повышение качества образования при сохранении и укрепления здоровья обучающихся на основе внедрения новых педагогических технологий в образовательный процесс в условиях введения ФГОС
МО учителя математики, общественных и естественных наук	Достижение качественного образования в обучении предметам в условиях перехода на образовательные стандарты второго поколения
МО учителей начальных классов	Использование развивающих методов обучения в организации образовательной и познавательной деятельности детей младшего школьного возраста.
МО классных руководителей	Воспитание всесторонне совершенной личности в условиях реализации ФГОС нового поколения и подготовка ее к самостоятельной жизни

В прошлом учебном году каждое методическое объединение поставило перед собой задачу улучшить работу с одаренными учащимися, сделать их больше в различных конкурсах, мероприятиях, интеллектуальных марафонах, предметных олимпиадах. В октябре в школе были проведены отборочные туры предметных олимпиад, подведены итоги. Победители I тура приняли участие в районных турах олимпиад. У нас были хорошие результаты по олимпиадам-наши участники муниципального тура заняли 7 призовых места. И 1 призовое место республиканского тура по английскому языку. Участвовали в конкурсах, конференциях.

Ф.И.О.	Награда, место	Полное название конкурса, соревнования; уровень(районный, респуб., всеросс.)
Фатихова Азалия Шамилевна	призер призер	Муниципальный тур олимпиады по Родному татарскому языку и родной литературе.
Салхова Гульнур Ильнуровна	Призер Призёр Призёр	Муниципальный тур олимпиады по Экологии, географии и тат. литературе
Сахбетдинова Зухра Рифатовна	Победитель Призёр	Муниципальный тур олимпиады по экономике и английскому языку

Методические объединения школы вели активную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Были подготовлены материалы для пробных экзаменов и устных экзаменов.

Каждый педагог коллектива должен вести системную работу над повышением своих знаний, совершенствованием из года в год. И в этом направлении работа учителей ведется планомерно. Каждый учитель целенаправленно работает по плану повышения квалификации, посещает курсы повышения квалификации.

В течение учебного года была организована работа с аттестуемыми учителями, проверена и проанализирована их деятельность. Большое место было отведено проведению открытых уроков и их анализу, ознакомлению с новостями по каждому предмету, применению передовых технологий. Учителя получили соответствующее образование на аттестационных курсах.

В прошлом учебном году внутренний контроль согласно плану осуществлялся по следующим направлениям:

- деятельность педагогических кадров;
- состояние знаний и навыков учащихся;
- состояние работы со школьной документацией;
- создание образовательных возможностей для каждого ребенка;
- состояние преподавания предметов;
- подготовка к экзаменам.

При изучении состояния преподавания предметов, методическими объединениями и администрацией особое внимание было уделено совершенствованию и дифференциации формы и методов организации урока. В 1,4,5,9 классах проведен общеклассный контроль. Проверено состояние преподавания новых предметов в 6,7,8 классах. Совершенствование формы и методов урока учителям; организация самостоятельной работы учащихся; выполнение поставленных на уроке целей; предметная связь; предметность, понятность, связь с жизнью, систематичность и последовательность занятий; была оказана методическая, практическая и психологическая помощь по организации и проведению занятия.

Результаты рассмотренных и проанализированных занятий:

учителя хорошо знают учебные материалы;

- на занятиях используются передовые технологии, компьютерные технологии (Салихова Ф. Р., Фатихов Ш. М., Фатихова Л.М,Обечова Р.С.);

- учителя работают на уроках, при работе на дому с учетом возможностей учащихся, которые осваивают разные уровни.;

- учителя ставят целью и реализуют развитие личностных качеств учащихся (мышление, речь, сила воли, нравственность, культура общения).

Учащиеся на уроке активные, организованные; уровень знаний средний. В каждом классе есть 1-2 ученика с низким уровнем освоения предметов.(5 класс-Ахметшин Д.,9 класс - Васильев В.,)

Для проверки знаний и навыков учащихся по основным предметам в течение года были взяты Административные контрольные работы. При анализе результатов контрольных работ отмечается, что признаки четверти превышают результаты административной контрольной работы.

В течение учебного года была взята на контроль деятельность учителей со школьной документацией (классные журналы, личные дела). Были проверены тетради учащихся контрольной, письменной, практической работы. Учителя, осуществляющие деятельность с электронными журналами в соответствии с соответствующими требованиями: Исламова А.Ф. Фахрисламова З. Ф, Обечова Р.С,Даутова Р.М.,Фатихова Л.М.

Результаты:

1.тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед МО.

2.заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и результаты основаны на глубоком анализе, практических результатах, способствующих проведению научно-методических обобщений.

3.выбранный комплекс мероприятий позволяет в минимальном объеме решить систему научно-методических задач.

4.правильно подобраны основные направления контроля и тематика посещений занятий. Это способствует улучшению качества обучения, структуры урока, выбора методов и форм, используемых на уроке.

5.предложения по исправлению и коррекции ошибок представляются на оперативных совещаниях, заседаниях методического совета, методических объединений, совещаниях перед директором.

Предложения:

1.за основу деятельности МО взять предметную связь по основным темам учебного материала.

2.основное внимание обратить на совершенствование форм и методов организации занятия.

3.вести работу над освоением, обобщением и внедрением передового опыта в свою деятельность.

4.чаще проводить семинары – практикумы в рамках МО.

5.уделять особое внимание планированию и реализации в ходе подготовки к уроку и проведения урока.

6.планировать посещение взаимных занятий исходя из индивидуальных потребностей учителей.

Раздел 2

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, предоставляющего бесплатное общее образование (начальное, основное).

№	Содержание работы	Время	Кто ответственен
1	Бесплатное обучение детей согласно Уставу	В течении года	Дирекция
2	Обеспечение необходимыми учебниками для обучения	сентябрь	Кл. руководители, учителя библиотекарь
3	Создание тепла, света в школе	постоянно	Дирекция
4	Проведение вечера по предметам и праздникам	По графику	Учителя
5	Достижение учащимися выполнения уставных предписаний	постоянно	Дирекция
6	Воспитывать бережное отношение к школьному оборудованию. Ремонт классных комнат	постоянно	Классные руководители
7	Постановка на учет в школе приемных детей. Приглашение родителей на занятия. Это привлечение учащихся в кружки, где они хотят	В начале года	Руководители кружков
8	Достижение безосновательного занятия учащихся. Если болен, требовать справки	постоянно	Классные руководители
9	Достижение учащимися выполнения уставных предписаний	постоянно	Дирекция

10	Воспитывать бережное отношение к школьному оборудованию. Ремонт классных комнат	постоянно	Классные руководители
11	Постановка на учет в школе приемных детей. Приглашение родителей на занятия. Это привлечение учащихся в кружки, где они хотят	В течении года	Учителя начальных классов
12	Достижение безосновательного занятия учащихся. Если болен, требовать справки	постоянно	Р. С. Обечова
13	В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации (№92 от 27.02.95) планирование работы по охране труда с детьми	Сентябрь	Дирекция

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Вид работы	Время	Ответственный
1	Работа по теме:” воспитание всесторонне совершенной личности в условиях реализации ФГОС нового поколения и подготовка ее к самостоятельной жизни"	В течении года	Дирекция
2	Прием планов работ школьных методических объединений	Сентябрь	Объединение классных руководителей.
3	Организация научно-педагогических конференций: а) “Современный , учитель и технологии обучения” б) " реализация ФГОС нового поколения”	В год 2 раза Декабрь Февраль	Фатихов Ш.М. Обечова Р.С.
4	Изучение наследия великих педагогов: а) методика В. Казиханова б) использование наследия Ризаэтдина	В течении года	Учителя предметники
5	Фахретдина в учебно-воспитательном процессе	1 нче сентябрь	Дирекция
6	Планирование аттестации педагогических кадров	Декабрь	Дирекция
7	Ознакомление с методическими разработками по своему опыту. “Применение модульного обучения по математике”	По плану	Дирекция

Раздел 4

На улучшение образования педколлектива ориентированная деятельность

№	Вид работы	Время	Ответственный
1	Достижение прочного образования в начальных классах. Не переводить в высший	Постоянный	Учителя нач.кл

	класс детей, не умеющих учиться		
2	Требование учителей старших классов посещать начальные классы на уроках	По графику	Дирекция
3	Повышение внимания к начинающим предметам	В течение года	Учителя предметники
4	Оживление работы кружков, усиление контроля	Постоянный	Дирекция
5	Проведение весенних, осенних экскурсий учащихся	Октябрь, май	Классные руководители
6	Индивидуальный подход к учащимся на уроках и во внеурочное время	Постоянный	Учителя предметники
Проведение предметные недели :			
	Неделя истории	Ноябрь	Сахбетдинов Р.М.
	Неделя математики, физики	Декабрь	Магсумова С.Р,
	Неделя татарского языка	Февраль	Даутова Р.М.
	Неделя биологии	Март	Салихова Ф.Р.
	Неделя русского языка	Март	Фатихова Л.М.
	Неделя английского языка	Апрель	Обечова Р.С.
	Праздник Навруз	Апрель	Начальные кл.
	"Ветераны рядом"	Май	Такиева А
9	Создание программы работы с одаренными детьми	Сентябрь	Обечова Р.С.
10	Проведение школьных олимпиад по всем предметам	Ноябрь	Дирекция, учителя предметники
11	Открытие, закрытие летнего сезона, открытие зимнего сезона. Участие в районных физкультурно-спортивных мероприятиях	По графику	Учитель физкультуры
12	Обучение школьников компьютерной грамотности. Привлечение одаренных детей в кружок	В течении года	Учитель информатики, дирекция
13	Подготовка абитуриентов к поступлению в учебные заведения. Работа по вступительным экзаменам. Посещение учебных заведений ко Дню открытых дверей	Апрель	Дирекция, учителя предметники
14	"Кто самый читающий?" проведение конкурса	В месяц один раз	Библиотекарь

Педсовет

Время	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Педсовет № 1 1. Анализ учебно – воспитательной работы в 2023-2024 учебном году 2. Принятие и утверждение основной общеобразовательной программы Школы. 3. Утверждение учебного плана школы на 2023-2024 учебный год, рабочих программ, составленных в соответствии с государственными образовательными стандартами, и перечня учебников на 2023-2024 учебный год.	Директор, зам.директора

	<p>4.Назначение методических объединений, классных руководителей.</p> <p>5.Утверждение годового календарного графика на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.Утверждение и принятие учебно - воспитательного, методического совета, библиотечных планов на 2023-2024 учебный год. Утверждение программ воспитания.</p> <p>7. Ознакомление с планами работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>8. Об ответственности за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>9. Прием учащихся 1 класса</p>	
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>1." Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке " (обмен опытом-выступление)</p> <p>2. Итоги 1 четверти учащихся 2-9 классов</p> <p>3. Школьная адаптация учащихся 1,5 классов</p> <p>4.Анализ деятельности аттестуемых учителей, новые требования по аттестации.</p>	Директор ,заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, преподаватели.
Январь	<p>Педсовет № 3</p> <p>1." Стремление к знаниям – главное условие качественного обучения " (обмен опытом – выступление).</p> <p>2.Анализ деятельности за 1 полугодие.</p> <p>3.Состояние работы с одаренными детьми. Об итогах участия учащихся в муниципальном этапе предметных олимпиад</p> <p>4. Итоги 1 полугодия во 2 – 9 классах</p>	Директор ,заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, преподаватели.
Март	<p>Педсовет № 4</p> <p>"Современные технологии в воспитательной работе"</p> <p>1. Итоги 3 четверти в 1-9 классах</p> <p>2."Актуальные формы работы с родителями". "Современные технологии в воспитательной работе"</p> <p>Выступления</p> <p>3.Утверждение экспертной комиссии по проверке промежуточных аттестационных работ и графика проведения промежуточной аттестации.</p>	Директор , заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, преподаватели.
Май	<p>Педсовет № 5</p> <p>1. Диагностика образовательных навыков учащихся к концу учебного года</p> <p>2. О допуске учащихся 9-х классов к экзаменам (классный руководитель 9-го класса)</p> <p>3.О переводе учащихся 1 класса.</p> <p>4.О переводе учащихся 2-8 классов из класса в класс.</p>	Директор , заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, преподаватели.
Июнь	Педсовет № 6	Директор , заместитель

	1.Результаты государственных экзаменов в 9 классах. 2. Об окончании основной школы и вручении аттестата учащимся 9 класса 2.Итоги 2023-2024 учебного года.	директора по УР и ВР, классные руководители, преподаватели.
--	--	---

Аттестация педагогических кадров

	Вид работы	Время	Ответственный
1	Ознакомление с инструкцией об аттестации, порядок подачи заявлений, заполнения документов	сентябрь	Обечова Р.С.
2	Подготовка анкет, тестов для оценки профессионального мастерства учителя	октябрь	Комиссия
4	Получение списка аттестуемых	сентябрь	Обечова Р.С.
5	Группы проведения экспертизы	октябрь	Обечова Р.С.
6	Обновление стендов по аттестации	сентябрь	Обечова Р.С.
7	Анализ документов аттестуемых	Сентябрь- октябрь	Обечова Р.С.
8	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых: - Научно-исследовательская деятельность Результаты контрольной работы - Анализ уроков - Анализ мероприятий - Заполнение анкет учащихся и родителей	Октябрь	Комиссия
9	Запись в трудовую книжку	Январь	Фатихов Ш.М.

План внутришкольного контроля и руководства на 2023-2024 учебный год

Утверждаю
Директор школы

Ш.М.Фатихов

Приложение 1
к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»
от 01 сентября 2023 г. №46

План мероприятий внутришкольного контроля на сентябрь .

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Входные работы по предметам: русский язык, математика	зам. директора по УР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 кл.	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов	Данные классных руководителей об учащихся	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
4	Оформление классных листов здоровья	Анализ листов здоровья	Зам.директора по ВР, медсестра	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
5	Санитарное состояние учебных кабинетов	Изучение документации	Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
6	Анализ качества образования по предметам	Посещение уроков в начальных классах	Директор школы Зам. по ВР	Справка, приказ (ознакомление с

			Зам.по УР	приказом учителей на совещании при директоре)
7	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	График аттестации Список работников	Зам. директора по УР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
8	Оформление личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-9 кл	Кл.руководители	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»
от ____ . ____ 2022 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на октябрь .

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Организация образовательного процесса в 1 классах	заместитель директора по УР, ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 6-7 кл.	посещение уроков	Зам. по УР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
4	Проверка электронных журналов (индивидуальное	Электронные журналы классов	Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с

	обучение)			приказом учителей на совещании при директоре)
5	Организация проведения школьных олимпиад	Анализ работ	Зам. директора по УР классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад
6	Состояние посещаемости занятий обучающимися 1-9 классов	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
7	Организация проведения школьных олимпиад	Анализ работ	Зам. директора по УР классные руководители учителя-предметники	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»
от ____ . ____ 2022 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на ноябрь.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Посещаемость учащимися кружковых занятий.	Изучение документации, анализ работы руководителей кружковых занятий	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей)
2	Проверка электронных журналов (индивидуальное обучение)	Электронные журналы классов	Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 5,8 кл.	посещение уроков	Зам. по УР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

4	Состояние обеспеченности обучающихся горячим питанием	Состояние документации, изучению меню	зам. директора по ВР.	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
5	Профильная диагностика профессиональных интересов учащихся 7-9 классов	Диагностический	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
6	Анализ качества знаний по предметам ГИА в 9-ом классе	Проведения пробного тестирования	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»

от _____. 2022 г. № _____

План мероприятий внутришкольного контроля на декабрь.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Проверка техники чтения 1-4 классов	Учителей предметников	зам. директора по УР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Организация внеклассных мероприятий	Анализ мероприятий	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 9 кл.	посещение уроков	Зам. по УР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
4	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	Контрольные работы	зам. директора по УР, учителя	Справка, приказ

			предметники	(ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
5	Выполнение образовательной программы	Анализ документации и электронных журналов	зам. директора по УР, директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
6	Изучение динамики учебно-воспитательной работы ребёнка на дому.	Посещение ребёнка	Зам. директора по УР, директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»

от ____ . ____ 2023 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на январь.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Состояние внеурочной деятельности	Анализ, контроль документов	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Изучение работы ШМО	Предметно – обобщающий анализ	зам. директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Состояние работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений	Анализ документации	Зам. по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

	несовершеннолетних			
4	Проверка электронных журналов (индивидуальное обучение)	Электронные журналы классов	Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»
от ____ . ____ 2023 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на февраль .

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Анализ качества знаний по предметам ГИА в 9-ом классе	Проведения пробного тестирования	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Анализ качества знаний по предметам обучающихся начальных классов	посещение уроков	Зам. по УР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Объём домашних заданий. Дозировка домашнего задания	Изучение электронных журналов	Зам. по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

4	Организация внеклассных мероприятий	Анализ мероприятий	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
---	-------------------------------------	--------------------	----------------------	---

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»

от ____ . ____ 2023 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на март .

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 5- 7 классов	посещение уроков	Зам. по УР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Организация внеклассных мероприятий	Анализ мероприятий	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Проверка электронных журналов (индивидуальное обучение)	Электронные журналы классов	Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
4	Деятельность классных руководителей в воспитательном процессе	Посещение классных часов	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»

от ____ . ____ 2023 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на апрель.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Преемственность дошкольного и начального школьного образования	Посещение занятий	зам. директора по УР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 8,9 кл.	посещение уроков	Зам. по УР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Работа с отстающими по предметам	посещение уроков, беседа с родителями	Зам. по УВР Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
4	Психологическая подготовка к ГИА	Психологическое тестирование	зам. директора по ВР, психологи	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
5	Анализ качества знаний по предметам ГИА в 9-ом классе	Проведения пробного тестирования	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)

Утверждаю

Приложение №1

Директор школы

Ш.М.Фатихов

к приказу МБОУ «Кавзияковская ООШ»

от ____ . ____ 2023 г. № ____

План мероприятий внутришкольного контроля на май.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	Выполнение образовательной программы	Анализ документации и электронных журналов	зам. директора по УР, директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
2	Организация внеклассных мероприятий	Анализ мероприятий	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
3	Проверка техники чтения 1-4 классов	Учителей предметников	зам. директора по УР	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
4	Проведение контрольных работ за 2 полугодие	Контрольные работы	зам. директора по УР, учителя предметники	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
5	Состояние личных дел учащихся	Анализ документации	зам. директора по УР, классные руководители	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
6	Проверка электронных журналов (индивидуальное обучение)	Электронные журналы классов	Директор школы	Справка, приказ (ознакомление с приказом учителей на совещании при директоре)
7	Журналы внеурочной деятельности	Анализ журналов	зам. директора по ВР	Справка, приказ (ознакомление с приказом

				учителей на совещании при директоре)
--	--	--	--	--------------------------------------

Раздел 6

Укрепление учебно-материальной базы.
Мероприятия образовательного учреждения

№	Вид работы	Время	Ответственный
1	Оживление работы музея	В течении года	Сахбетдинов Р.М
2	Доставка различных инструментов в мастерскую технического труда	В течении года	дирекция
3	Оборудование спортзала: - гимнастическая стена, - шахматно-шашечное обеспечение	В течении года	Дирекция
4	Оснащение спортивной площадки: - строительство баскетбольной площадки, - место прыжков в длину и высоту, -создание беговых дорожек	В течении года	Сахбетдинов Р.М
5	Оснащение всех кабинетов дидактическими материалами	В течении года	Руководители кабинетов

Раздел 7

1. Организационно-педагогические мероприятия

№	Вид работы	Время	Ответственное
1	Режим работы по расписанию в коридоре согласно Уставу	Сентябрь	Дирекция

2. Установить время проведения мероприятий в школе следующим образом:

Название дня	Вид мероприятия
Понедельник	Линейка
Вторник	Проверка внеклассного чтения
Среда	День здоровья, чистоты
Четверг	Классные часы
Пятница	Информация на политическую тему
Суббота	Итоги еженедельного обучения, ежедневная проверка

3.

№	Вид работы	Время	Ответственный
1	Наличие учебной нагрузки. Назначение классных руководителей, руководителей школьных методических объединений, преподавателей кружков, руководителей кабинетов	Июнь,август	Дирекция

4.Определение режима работы библиотеки, столовой, спортзала:

№	Имя	Время	Ответственный
1	Библиотека	8.00-13.00 ч.	Сафиуллина А.М
2	Столовая	1,2, и 4 часа.после этих уроках ученики питаются	Фатихова Н.А
3	Спротзал	Понедельник	Сахбетдинов Р.М

5. комплектование класса:

Класс	Кол-во учащ.	Классные руководители
2,3класс	5	Фахрисламова З.Ф.
1,4 класс	6	Исламова А.Ф
5 класс	4	Фатихова Л.М.
6 класс	1	Фатихова Л.М.
7 класс	2	Даутова Р.М
8 класс	2	Магсумова С.Р.
9 класс	2	Обечова Р.С

6. Назначить заведующими кабинетами следующих товарищей:

№	Название кабинета	заведующий кабинетом
1	Мастерская	Фатихов Ш.М.
2	Физика	Магсумова С.Р.
3	Химия-биология	Салихова Ф.Р.
4	Татар теле	Даутова Р.М.
5	Математика	Магсумова С.Р.
6	Рус теле	Фатихова Л.М.
7	География-тарих	Сахбетдинов Р.М.
8	Спортзал	Сахбетдинов Р.М.
9	1, 2 нче класс	Фахрисламова З.Ф.
10	3,4 нче класс	Исламова А.Ф

7. Руководители методических объединений:

№	Название объединения	руководитель
1	Начальные классы	Исламова А.Ф.
2	Гуманитарные науки	Фатихова Л.М.
3	Математика, общественные и естественные науки	Магсумова С.Р.
4	Классные руководители	Даутова Р.М

Распределение обязанностей между членами школы.

Руководитель школы-Фатыхов Шамиль Миннешаехович

Руководит школой в соответствии с Конституцией РФ, РТ и Уставом школы.

Руководство работой заместителей по образованию, воспитанию, хозяйству. Работа педагогического совета, кадровое обеспечение. Работа с родителями. Тарификация. Постановка преподавания на уроках татарского, русского, иностранного языков, географии. Контроль за классными журналами. Обеспечение школы и воспитания необходимыми принадлежностями, оборудованием. Оперативные совещания у директора. Вопросы строительства и ремонта. Организация питания учащихся. Пришкольный опытный участок.

Заместитель директора по учебной работе-Обечова Римма Сергеевна.

Расписание занятий. Отчетность по школе. Проверка уроков математики, физики, биологии, химии, истории, информатики, начальных классов. Контроль за классными журналами. Ежеквартально проверять успеваемость детей.

Методические объединения. Методический кабинет. Работа с аттестационными документами. Библиотека. Составление плана учебно-воспитательной работы школы, постановка на педсовет. Организация учебной работы.

Заместитель директора по воспитательной работе - Обечова Римма Сергеевна.

Воспитательная работа классных руководителей.Методическая работа с классными руководителями. Работа в университете родителей.Состояние уроков технологии, физкультуры, изобразительного искусства, музыки. Дежурство.Кружки. Трудно работать с детьми. Составление плана учебно-воспитательной работы школы. Публикация необходимых документов для деятельности школы.Работа со школьным сайтом.

Библиотекарь школы-Такиева Айгуль

Своевременное обеспечение учащихся учебниками. Участие в подготовке и проведении читательских конференций по произведениям татарских, русских, зарубежных писателей, подготовке и проведении театральных и предметных книжных недель. Ознакомление учителей с новой методической литературой.

Основные планы работы библиотеки.

- 1.Учет возвращенных книг, раздача школьникам и учащимся.
- 2.Помощь учащимся в предметных неделях(выявление необходимых материалов).
- 3.Проведение мероприятия перед библиотекарями района. Проведение семинара в школе.
- 4.Пнимание к внеклассному чтению учащихся, пропаганда и организация соответствующих книг.
- 5.Проведение книжных рейдов в классах, проверка чистоты.
- 6.Обзор вновь поступивших учебников для учителей и учащихся.
- 7.Поддерживать связь с сельской библиотекой.

Учитель ОБЖ- Сахбетдинов Р.М.

- 1.Ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка в школе и формы поведения учащихся.
- 2.Учит правилам дорожного движения и несет ответственность за предупреждение дорожно-транспортных происшествий.
- 3.Ответственный за состояние и пожарную безопасность электрооборудования.
- 4.Ответственный за состояние гражданской обороны в школе.

Учитель физкультуры-Сахбетдинов Рифат Мисхатович

1. Ответственный за проведение утренней зарядки и поднятия флага.
2. Ответственный за проведение всех спортивных соревнований, конкурсов районного масштаба.
3. Ответственный за все спортивные мероприятия, проводимые в школе.
4. Ответственный за ведение здорового образа жизни

Раздел 8

Анализ воспитательной работы МБОУ «Кавзияковская ООШ» за 2022 – 2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году воспитательной темой школы была : «Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе».

В воспитательной работе школы в начале учебного года были поставлены следующие цели - создание условий для саморазвития и самореализации личности учащихся, их успешной социализации.

Поставленные цели реализовались через следующие задачи:

- формировать уважение к своей семье, обществу и государству;
- способствовать развитию экологической культуры и бережного отношения к природе;
- вести работу по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- совершенствовать формы и методы сопровождения несовершеннолетних;
- формировать ответственное отношение к своему здоровью;
- воспитывать уважение к труду, содействовать в профессиональном самоопределении;
- приобщать к социально-значимой деятельности.

С целью развития духовно - нравственного воспитания и гражданско – патриотических качеств с учащимися была проведена следующая работа: организованы тематические месячники, акции «Осенняя неделя добра», «Профилактика правонарушений и наркомании», «Новый год в моем окне», «Гражданско – патриотическое воспитание», «ЭКОВЕСНА», «Эколята», «Сад памяти», «День Победы».

В течение всего учебного года учащиеся 1-4, 5-9 классов участвовали в открытых часах, беседах, конкурсах. Были подготовлены экологические брошюры по правильному и бережному использованию ресурсов природы.

В рамках празднования Международного Дня матери в школе проведены следующие мероприятия:

- конкурс рисунков с последующей выставкой лучших работ: «Портрет любимой мамы» среди учащихся 1 - 4 классов;
- создание видеопоздравлений для мам среди 5-9 классов;
- во всех классах подготовлены поздравления для мам в интересных, творческих формах (стихи, поделки, объемные открытки).

В целях эстетического воспитания учащихся, а также в целях совместной деятельности с родительской общественностью были организованы обзорно – познавательные тематические экскурсии. Ребята побывали на природе, отдыхали возле речки «Кавзиячка».

В рамках культурно — развивающего проекта «Пушкинская карта» учащиеся 8, 9 классов активно посещали кино, музеи, выставки. Пушкинская карта призвана обеспечить доступ для молодежи к разным культурным событиям. Этот проект помогает

повышать интерес молодых людей к культурно-просветительским мероприятиям.

В течение всего учебного года учащиеся несколько раз посетили школьный музей. Были проведены следующие мероприятия:

- обзорно – познавательная экскурсия «Что такое музей?» для учащихся 1-4 х классов;
- тематические музейные уроки в 5-9 классах;
- урок мужества на тему: «Герои земли нашей», «12 декабря - День Конституции РФ»; «27 января — День снятия блокады Ленинграда»;
- в рамках месячника гражданско – патриотического воспитания были проведены спортивные соревнования между командами ; состоялась встреча с ветераном ВОВ Газизовым Зиннуром Миргалимовичем; прошли классные часы, тематические беседы, уроки мужества.

В рамках изучения правовых знаний с учащимися нашей школы проведены следующие мероприятия:

- 10 декабря в школе прошел открытый урок обществознания, посвященный Единому уроку прав человека. В ходе правовых уроков учащиеся 8-9 классов более подробно познакомились с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав человека, Конституцией Российской Федерации и другими документами международного и российского характера.
- 25 марта состоялась встреча учащихся 5 – 9 классов с старшим инспектором по делам с несовершеннолетними Хазиевой Л. С ребятами проведена тематическая лекция по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 18 октября в школе прошел Парламентский урок на тему: «Парламент, общество и я», в котором участвовал депутат Кавзьяковского сельского поселения Хуснутдинов Ф.А.
- 28 мая в преддверии летних каникул во всех классах прошли классные часы и тематические линейки с освещением вопроса личной безопасности и профилактики правонарушений.

В целях интеллектуального развития учащихся была проведена интеллектуальная игра «Башваткыч». В начальных классах прошли викторины на темы «Что мы знаем о птицах?», «ПДД необходимо знать каждому».

В целях профессиональной направленности учащихся был организован школьный конкурс рисунков «Мир профессий» .

В рамках открытых дверей учащиеся 9 класса посетили Сармановский аграрный колледж. Ребята стали участниками мастер - классов, которые провели для них мастера колледжа. Наши школьники смогли не только увидеть современную технику , но и пройти первые профессиональные пробы по управлению. Такие мероприятия очень полезны для ранней профориентации будущих выпускников школы.

С целью воспитания здорового и безопасного образа жизни с учащимися были проведены следующие мероприятия:

- соревнования по баскетболу среди девушек;
- веселые старты среди учащихся 1-4 классов;
- соревнования по настольному теннису;
- соревнования по шахмату среди 5- 9 классов;
- тематическая неделя физической культуры и ОБЖ.

В рамках подготовки к новогодним мероприятиям в школе организован месячник «Новый год в моем окне», в рамках которого проведены следующие мероприятия:

- проведен конкурс новогодних стенгазет среди учащихся 1 – 9 классов ;
- учащиеся 1-4 классов приняли активное участие в конкурсе поделок «Мастерская Деда Мороза». Ребята изготовили из подручных материалов Дед Мороза и Снегурочку, героев сказки «12 месяцев».

- во всех классах прошел конкурс «Новогоднее настроение» на лучшее оформление классного кабинета (1 – 9 классы);

28 декабря на празднике были подведены итоги Новогодних конкурсов и классы получили свои награды.

Воспитание экологической культуры

Направление экологического воспитания в школе реализуется через участие в различных мероприятиях: тематические классные часы, участие в экологических акциях и мероприятиях «Экопатруль», «Чистый двор», «ЭкоВесна», «Покормите птиц зимой».

В течение всего учебного года учащиеся активно участвовали в акции «Сдай батарейку – сохрани природу». Ученица 8-ого класса Курмакаева Эльвина была награждена грамотой школы за активное участие в данной акции.

1 апреля в школе прошел открытый классный час на тему «Наши пернатые друзья». В котором учащиеся ответили на вопросы викторины.

В рамках экологического месячника в школе были организованы различные мероприятия: акции «Эколята», «Сад памяти», экологические субботники, тематические классные часы.

В рамках работы с родительской общественностью были организованы следующие мероприятия:

- общешкольное родительские собрания ;
- заседания родительского комитета;
- семейно – спортивная игра «Папа, мама, я – здоровая семья»;
- индивидуальное консультирование по трудностям в обучении, проблемам в поведении;

С целью профилактики правонарушений и формирования ЗОЖ велась работа с учащимися, родителями и педагогами.

- выступление на тему “Дети в Интернете” в рамках заседания общешкольного родительского комитета;
- выступление на общешкольном родительском собрании “Риски в подростковом возрасте”;
- ежедневный контроль посещаемости учебных занятий учащимися;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- заседания школьного Совета по профилактике правонарушений

<i>заседаний</i>	<i>рассмотрено поведение</i>	<i>даны рекомендации</i>
4	4 учащихся	2 родителям

-Занятость в системе дополнительного образования учащихся, состоящих на учете:

- ВШУ – 91%

С целью профилактики правонарушений и формирования ЗОЖ осуществлялось взаимодействие со следующими субъектами профилактики.

- сотрудником ГИБДД – Ситдикова А.Р.
- в рамках акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП, прошла профилактическая беседа с учащимися ;
- беседа с учащимися на тему «Профилактика ДДТТ в осенний период»,
- беседа с учащимися на тему «Организация безопасного поведения на дороге»;
- беседа с учащимися на тему «Профилактика ДДТТ в зимний период»;
- беседа с учащимися на тему «Профилактика ДДТТ в весенний период»;
- вовлечение во внеурочную деятельность детей, состоящих на внутришкольном учете.

С целью развития и укрепления инициатив учащихся в школьной жизни была

организована работа ученического самоуправления.

- выставка портретов ко Дню матери «Портрет моей любимой мамы»;
- смотр классных уголков;
- экологическая акция «Сдай батарейку-сохрани природу»;
- проведение конкурса «Мастерская Деда Мороза»;

Подводя итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, можно отметить, что все использованные разнообразные формы и методы работы с учащимися, родителями, педагогическим составом способствовали повышению качества образования и воспитания личности.

Выводы:

Анализ воспитательной работы школы показал следующие результаты:

- поставленные цели и задачи программы воспитания реализованы через организацию работы с учащимися, педагогами и родителями в различных формах деятельности (внеклассные мероприятия, школьные конкурсы, участие в муниципальных конкурсах, тематические линейки и викторины);
- все проведенные мероприятия направлены на духовно – нравственное воспитание, а также способствовали развитию творческих способностей учащихся и снижению количества правонарушений среди несовершеннолетних.

Рекомендации:

1.Классным руководителям 1 – 9 классов:

- продолжить работу с учащимися, их родителями (законными представителями) согласно Рабочей программы воспитания МБОУ «Кавзьяковская ООШ»;
- вовлекать учащихся во внеурочную деятельность;
- использовать в работе с учащимися воспитательные и профилактические программы;

Зам. директора по ВР

Исламова А.Ф.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День букетов	1-4	10 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Месячник «Терроризму нет!»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник «Безопасность на дорогах»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День первоклассника	1-4	октябрь	Классные руководители 1-х классов
Международный день учителя « Наши любимыми учителя»	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР Учитель музыки
Всероссийский урок #Вместе ярче	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек. Классный час в библиотеке «Книги наши друзья»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности « Мы вместе»	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери «Пусть всегда будет мама»	1-4	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя начальных классов	1-4	ноябрь	Классные руководители
Декада инвалидов	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Смотр конкурс «Новогоднее настроение»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Новогодний праздник «Здравствуй, Дедушка Мороз!»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день родного языка. Классные часы	1-4	февраль	Классные руководители

День защитника Отечества. Зарница	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя ФК Классные руководители
Международный женский день	1-4	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики.	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы. Участие в праздничном митинге	1-4	май	Заместитель директора по ВР Учитель музыки Классные руководители
Последний звонок Итоговые линейки	1-4	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательной работы на 2023– 2024уч.год	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка рабочей документации классных руководителей	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4	декабрь	Классные руководители

Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	март	Заместитель директора по ВР учитель ОБЖ
Тематические консультации для классных руководителей:	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			

Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классный час с отцами «Знаки дорожного движения»	1-4	сентябрь	Ответственный за ПДДТТ
1. Участие родителей в формировании Совета родителей школы; Участие родителей в работе Совета	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Общегородской день открытых дверей	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день семьи. «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	май	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	1-4	по плану школы	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитета школы:	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Всероссийская акция " Урок цифры"	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учитель информатики
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Рисование открыток к празднику «День учителя»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс стенгазет ко Дню матери	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конкурс оформленных к Новому году классных комнат и входных групп	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Наш Бессмертный полк»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Высадка рассады цветов в школьный двор	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы органов самоуправления в классных коллективах	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Формирование сообщества активов классов	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация дежурства	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Контроль внешнего вида, наличия сменной обуви	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Разработка портфолио	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классные собрания коллектива, классные часы	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с планами детских общественных объединений			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Международный день распространения грамотности «Общий диктант»	5-9	8 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День окончания Второй мировой войны. Викторина	5-9	сентябрь	Учитель истории и обществознания
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях». Онлайн уроки	5-9	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР Учитель истории и обществознания
Международный день пожилых людей. Музыкальный вечер	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день учителя	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР
День призывника. Классный час «Служу Отечеству».	5-9	вторая неделя октября	Учитель ОБЖ

Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Конкурс стихов ко дню рождения великого русского поэта С.А. Есенина.	5-9	октябрь	Учителя русского языка и литературы
День словаря. Классный час	5-9	22 октября	Учителя русского языка
День рождения Суворова . Классный час	5-9	24 октября	Учителя истории
День народного единства. Беседа, классные часы	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя иностранных языков	5-9	ноябрь	Учитель иностранных языков
Международный День Толерантности. Просмотр тематических фильмов	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери	5-9	24 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя математики	5-9 класс	декабрь	Учитель математики
Декада инвалидов. Волонтерская помощь	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Новогодний вечер	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День снятия блокады Ленинграда	5-9	январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя истории и обществознания	5-9	январь	Учитель истории и обществознания
День российской науки	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2024!»	5-9	февраль	Учителя физической культуры
Международный день родного языка	5-9	февраль	Классные руководители
Неделя татарского языка и литературы	5-9	февраль	Учитель татарского языка

День защитника Отечества. Зарница	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
Международный женский день	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя биологии, химии и географии	5-9	март	Учитель физики
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	22 марта-27 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	апрель	Учитель ОБЖ
Неделя физики	5-9	апрель	Учитель физики
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя русского языка и литературы	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День рождения князя Александра Невского	5-9	13 мая	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	5-9	май	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы
Последний звонок	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

МО «Планирование воспитательной работы на 2023–2024» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка рабочей документации классных руководителей:	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР

Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	март	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ <input type="checkbox"/> изучение государственных символов Российской Федерации ✓ <input type="checkbox"/> защита прав ребенка ✓ <input type="checkbox"/> основные формы и направления работы с семьей ✓ <input type="checkbox"/> развитие коллектива класса ✓ <input type="checkbox"/> профилактика девиантного поведения учащихся	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета общеобразовательного учреждения ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; 	5-9	сентябрь	Заместители директора по ВР Классные руководители
День открытых дверей	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Классные руководители
День открытых дверей	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

<p>Проведение спортивных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» 	5-9	январь - февраль	Учителя физической культуры
Международный день семьи.	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	5-9	по плану школы	Заместитель директора по ВР
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних			
Работа родительских комитетов классов и школы:	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	5-9	третья неделя октября	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по ВР учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по ВР учителя информатики
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных стендов о профессии	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители

Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Ярмарка профессий ✓ Горизонты образования ✓ Мир профессий ✓ Знакомство с принципами работы	5-9	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседания Совета старшеклассников	8-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Совет
Сбор представителей классов	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Совет
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Совет
Создание Советов Дела	5-9	По необходимости	Заместитель директора по ВР
Сбор активов классов	5-9	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	5-9	В течение учебного года	Актив классов Заместитель директора по ВР
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление актового зала здания школы	8-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
Оформление тематических стендов	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Оформление презентации «Правила поведения в Школе»	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
Оформление школы к празднику «День учителя»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
Акция «Наши учителя»	5-9	октябрь	Классные руководители

Размещение на стенах школы рисунков и плакатов школьников ко Дню матери	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Акция «Наш Бессмертный полк»	5-9	май	Класные руководители, учитель истории

Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с планами детских общественных объединений			

Организационные работы по программе здоровья

№	Вид работы	Время	Контактное лицо
	1. Работа педагогического коллектива		
1	Обновление стенда «Уголок здоровья»	Август	Класные руководители
2.	Выявление больных детей	Август-сентябрь	Класные руководители
2.1	Системно следить за здоровьем учащихся	В течение года	Администрация
2.2	Создание диагностической карты “Здоровье” на каждого учащегося	Сентября	ЗДВР
2.3	Систематическая проверка посещаемости урока	В течение года	ЗДВР
2.4	Выявление причин пропущенных занятий, беседы с родителями	В течение года	ЗДВР
3.	Работа с больными детьми	В течение года	Класные руководители
3.1	Установить тесную связь с родителями, добиться лечения больных детей в стационарах.	В течение года	Администрация
3.2	Контроль за питанием больных детей в школьной столовой.	В течение года	Класные руководители

3.3	Беседы с родителями по рациональному питанию дома	В течение года	Классные руководители
3.4.	Обсуждение профилактики	В течение года	Классные руководители
4.	Организация питания	В течение года	Администрация
4.1	Двухразовое горячее питание учащихся	В течение года	Администрация
4.2.	Выращивание овощей и фруктов на пришкольном участке	Весна-осень	Сахбетдинов Р.М.
4.3	Сбор дикорастущих витаминных растений с учащимися:шиповник, рябина и др.	Осень	Сахбетдинов Р.М.
4,4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	В течение года	Завхоз
5.	Создание санитарно-гигиенических условий	В течение года	Администрация
5.1	Организация занятий, кружков, внеклассных мероприятий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	В течение года	Исламова А.Ф.
5.2	Соблюдение норм светового и температурного режима в школе	В течение года	Администрация
5.3.	Сохранение чистоты, порядка на территориях школы	В течение года	Администрация
5.4	Организация своевременного проветривания кабинетов	В течение года	Руководители кабинетов
5.5	Соблюдение норм домашнего задания	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение бесед о здоровье	Декабря	Классные руководители
7.	Формирование валеологических навыков у учащихся на уроках	В течение года	Классные руководители
	II. Работа с учащимися		
1.	Изготовление плакатов на пропаганду здорового образа жизни	Декабрь-январь	Исламова А.Ф.

2.	Точного исполнения правил техники безопасности, проведение инструктажей	В течение года	Исламова А.Ф.
3.	Изучение правил дорожного движения	В течение года	Сахбетдинов Р.М.
4.	Участие в конкурсе ЮИД	Май	Исламова А.Ф. Фахрисламова З.Ф.
6.	Проведение спортивных соревнований:	Февраль	Учителя физ. культуры
6.1.	Осенний кросс	Сентябрь	Учителя физ. культуры
6.2.	Баскетбол	Ноябрь	Учителя физ. культуры
6.3.	Проведение зимних Игр	Январь-март	Учителя физ. культуры
6.4.	Лыжные гонки	Февраль	Учителя физ. культуры
6.6.	Волейбол	Январь	Учителя физ. культуры
6.7.	Соревнования по футболу	Октябрь	Учителя физ. культуры
6.8.	Весенний кросс	Май	Учителя физ. культуры

План работы по профилактике правонарушений

№	Вид деятельности	Время	Контактное лицо
1	Выявление малообеспеченных детей, создание их картотеки	Сентябрь	Исламова А.Ф.
2	Выявления интересов, способностей учащихся, привлечение их в кружки	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители
3	Организация встреч инспекторов ОППН с учащимися	По графику	Исламова А.Ф..

4	Цикл бесед: -Знаете ли вы свои права и обязанности? -Право и мы; Классные часы по основам безопасности жизнедеятельности -Чувства ответственности; -Что такое экстремизм и методы борьбы с ним; -Профилактика чтения литературы об экстремизме; -Ознакомление с экстремальными ситуациями, событиями в прессе	По графику	Кл. руководители
5	Проведения заседаний Совета профилактики правонарушений	По графику	Исламова А.Ф.
6	Проведение внеклассных мероприятий и тренингов по профилактике насилия в школе	Постоянно	Кл. руководители
7	Выявление учащихся, состоящих на учете в школе, привлечение их в спортивные секции, кружки, наблюдение во внеурочное время	Постоянно	Кл. руководители
8	Работа с родителями. "Как уберечь ребенка от правонарушений"	Февраль	Администрации
9	Разговор за круглым столом	Ноябрь	Обечова Р. С.
10	Выявление детей-сирот, полусирот, детей, находящихся под постоянным надзором	Постоянно	Кл. руководители

Плана работы по патриотическому воспитанию

№	Вид работы	время	Ответственный
1.	Формирование годового плана	Август	Обечова Р. С.
2.	Ориентация учащихся, желающих поступить в военные учебные заведения	постоянно	Администрации
3.	Встречи с ветеранами войны и тыла	В течение года	Кл. руководители
4.	Проведение классных часов по подготовке молодежи к службе	постоянно	Администрация

			Кл. руководители
5.	Беседы с родителями учащихся 8,9 классов по воспитанию устойчивого отношения к военной службе	Декабрь	Кл. руководители
6.	“Готовы ли я к военной службе?” – диспут	Ноябрь	Кл. руководители
7.	Работа по подготовке и проведению Дня защиты детей в разные времена года	Сентябрь	Кл. руководители
8.	Обучение учителей по применению мер предосторожности и реализацию основ безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Учитель ОБЖ
9	Проведение конкурсов рисунков, посвященных к дню Победы	В течение года	Исламова А.Ф.
10.	Классные часы с целью соблюдения правил дорожного движения и предотвращения дорожно-транспортных происшествий	Апрель	Кл. руководители
11	<p>Военно – патриотический месячник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы о героических поступках; • Встреча с Афганцами-земляками; • Военно – спортивная игра по перетягиванию, гранатовой стрельбе, бегу, стрельбе; • “Зарница” -военно – спортивная игра; • Конкурс сочинений о войне; • Подготовка и участие в районном конкурсе художественной речи “Дети о войне” 	Февраль	Классные руководители
12.	Участие в районных конкурсах рисунков	октябрь	ЗДВР
13	Проведение праздничных мероприятий в честь Декады пожилых людей. Организация акции «Ветеран живет рядом»	октябрь	ЗДВР
14	Встречи с односельчанами, призванными на военную службу	февраль	Кл. руководители
15	Выпуск стенгазет, посвященных 79-летию Великой Победы	Апрель-май	Кл. руководители
16	Классные часы “Никто не должен остаться без	Апреля	Кл. руководители

	внимания!”		
17	Благоустройство и очистка памятников, обелисков	постоянно	Классные руководители

План профилактических мероприятий против вредных привычек
(наркомания, алкоголизм, курение)

Т/Н	Мероприятия	Время	Ответственный
1.	Беседа с родителями на родительских собраниях о вредных привычках в рамках программы «Путь к успеху»	Сентябрь Январь Апрель	Мед. сотрудник, ЗДВР
2.	Беседа “1 декабря - День борьбы со СПИДом”	Декабрь	Классные руководители 8-9 классов
3.	Внеклассные мероприятия по развитию здоровья учащихся	Декабрь	Классные руководители
4.	Классные часы с предупреждением вредных привычек, наркомании, правонарушений.	В течение года В соответствии с планом	Классные руководители
5.	Проведение конкурсов сочинений, рисунков «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Декабрь - Январь	Учитель ИЗО, кл. руководители
7.	На уроках (особенно биологии) и постоянно напоминать о вреде вредных привычек, ознакомление с фактами	В течение года	Преподаватели-предметники.
8.	8 ноября - Международный день борьбы с курением. Беседа на тему: “Защити здоровье с молодю” (встреча с мед. работником)	Ноября	ЗДВР
9.	Открытый классный час по предупреждению вредных привычек	Март	Учитель биологии
10.	Конкурс социальной рекламы против табака, алкоголя и наркотиков .	Январь	Классные руководители

11	Работа с родителями по программе “Путь к успеху”	В течение года	ЗДВР, классные руководители
----	--	----------------	---------------------------------------

План проведения мероприятий “Безопасность детей”

№	Вид работы	Время	Контактное лицо
1	Составление плана месячника “Безопасность детей” на заседаниях МО классных руководителей	Август	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Старт минуты безопасности по дорожной схеме “Дом-школа. Школа-дом”	Сентябрь - май	Классные руководители
3	“Как вести себя в случае пожара?” – урок-практикум (1-9-й классы)	Сентябрь	Учитель ОБЖ
4	“ Правил дорожного движения должен знать каждый!” – встреча с участковым инспектором	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
5	“Поведение при общении с посторонними людьми. Берегись опасности!”- проведение беседы, диспута на классных часах (различные формы работы)	В течение года	Классные руководители
6	Классные часы в рамках акции “Экстремизму – нет!”	Сентябрь	Классные руководители
7	Ознакомление учащихся с планом эвакуации школы, путями выхода на пожароопасный период, эвакуация	Сентябрь	Классные руководители
8	В классах проводятся рейды " Готов ли ты к чрезвычайным ситуациям?»	Сентябрь в течение года	Секторы ученического самоуправления
9	Как вести себя во время теракта?” - организация бесед с использованием различных форм работы на классных часах	Сентябрь в течение года	Классные руководители
10	Обеспечение школы пожарными устройствами и проверка их пригодности	Сентябрь	Администрация

План работы по предупреждению ДТП

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	Назначение инструктора по обучению детей правилам дорожного движения. "Дом-школа». Старт минуты безопасности по дорожной схеме "Школа-дом".	Август-май	Классные руководители
	Проведение с учителями семинаров методических мероприятий, по обучению правилам дорожного движения	В течение года	Учитель ОБЖ
	Обучение школьников правилам дорожного движения	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
	Обновление уголков ЮИД	Август	Учитель ОБЖ
	Обновлении состава, плана отряда ЮИД	Сентябрь	Учитель ОБЖ
	Повышение уровня профилактики дорожно-транспортных происшествий на родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
	Создание схемы "Безопасный путь"	В начале учебного года	Классные руководители
	Проведение инструктажей по вождению	2 раза в год	классные руководители
	Проведение мероприятий по обучению правилам дорожного движения	В соответствии с планом классные руководители	Классные руководители
	Ознакомление учащихся, родителей со статистикой трагедий по Республике, району	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
	Повторение правил дорожного движения, проведение инструктажей перед каждым каникулом	В преддверии Каникул	Классные руководители

	"Правила дорожного движения должен знать каждый!" - Организация встречи с инспектором пропаганды ГИБДД	Октябрь, май	Администрация
--	--	--------------	---------------

План работы с родителями

№	Вид работы	Время	Контактное лицо
1.	Ознакомление с задачами, стоящими перед родителями в учебном году	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Знакомство с положениями Конвенции по правам ребенка	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
3	Тестирование родителей: “Знаешь ли ты своего ребенка?”	Сентябрь	Кл. руководители
4	Общее собрание с учителями – предметниками, родителями	Октябрь	Администрация
5	Участие в эксперименте ОГЭ	1 раз в год	Администрация
6	Расширенное заседание Совета по профилактике правонарушений совместно с родителями	3 раза в год	Администрация
7	Посещение учителями родителей согласно графику	Октябрь	Кл. руководители
8	Разработка социальных паспортов семей	Октябрь	Кл. руководители
9	Анализ поведения и посещаемости учащихся на заседании родительского комитета	Октябрь	Кл. руководители
10	Родительское собрание в классах по итогам 1 четверти	Ноябрь	Администрация
11	Вечер “Красивые глаза моей мамы”, основанный на семейной педагогике	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
12	Расширенное заседание о воспитании детей, роли всего общества в укреплении их здоровья.	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
13	Анализ результатов медосмотра на заседании родительского комитета	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
14	Родительское собрание начальных классов “Психическое, физическое,	Декабрь	Кл. руководители начальных классов

	духовное здоровье ребенка”		
15	Проведение новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе
16	Беседы по правовому просвещению родителей	Декабрь	Кл. руководители
17	Консультации семей, имеющих детей-инвалидов	Декабря	Кл. руководители
18	Проведение Дня школы	Январь	Администрация
19	Проведение спортивного праздника	Январь	Руководитель родительского комитета
20	Встреча инспекторов ОППН с родителями	Январь	Администрация
21	Работа с родителями	Январь	Кл. руководители
22	Предупреждение травматизма среди детей	Март	Кл. руководители
23	Работа с «трудными детьми»	март	Кл. руководители
24	Тестирование родителей “Здоров ли твой ребенок?”	Апрель	Кл. руководители
25	Анализ работы дополнительного образования детей на заседании родительского комитета	Апрель	Руководители кружков
26	Организации летнего отдыха детей	Май	Начальник лагеря
27	Праздник “ Последний звонок ”	Май	Классный руководитель 9 класса
28	Подготовка к общему собранию родителей на заседании родительского комитета	Май	Администрация
29	Продолжение работы по программе “Путь к успеху программа” .	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

Тематика общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год

№п/п	Тема собрания	Сроки	Ответственные
1	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/2024 учебный год.</p> <p>1. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год</p> <p>2. О формировании родительского комитета</p> <p>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>4. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий. Административная ответственность за участие в несанкционированном массовом мероприятии»</p>	<u>сентябрь</u>	Администрация школы
2	<p>Родительское собрание класса</p> <p>«Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал»</p> <p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	<u>декабрь</u>	Кл. руководители
3	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <p>1. Итоги успеваемости за 1 полугодие</p> <p>2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</p>	<u>март</u>	Администрация школы

	4. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка		
4	<p>Родительское собрание класса</p> <p>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»</p> <p>1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2023/2024 учебного года.</p> <p>2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.</p> <p>3. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.</p> <p>4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период.</p> <p>5. Безопасность детей на дорогах в летний период</p>	<u>май</u>	Кл. руководители